|  |  |
| --- | --- |
| **Skole** |  |
| **AMU mål** |  |
| **AMU holdnavn** |  |
| **Afholdelsesdage** |  |
| **Underviser** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aftale om udlægning:** | | **Ja** | **Nej** | **Dokumentation** |
| **1** | Angiver aftalen den tidsperiode udlægningen omfatter? |  |  | Aftalen |
| **2** | Angiver aftalen uddannelsesnavn, kursusnummer og titel på de  uddannelser, der indgår? |  |  | Aftalen |
| **2a** | Er det anført, hvilken FKB, det udlånte kursus er godkendt til anvendelse under? |  |  | Aftalen |
| **3** | Angiver aftalen afholdelsesform? |  |  | Aftalen |
| **4** | Er udlægningen synlig på både den godkendte og den afholdende institutions hjemmeside? |  |  | Hjemmeside |
| **Markedsføring:** | | **Ja** | **Nej** | **Dokumentation** |
| **5** | Er der i al markedsføring af arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag i FKB oplyst:   * Kursets officielle titel (AMU fagnavn) * Kode * Pris * Minimumdeltagerantal for gennemførsel af kurset * At der er tale om arbejdsmarkedsuddannelse, enkeltfag * Hvis der er udvælgelseskriterier ved fuld kapacitetsopfyldning – skal der foreligge dokumentation * Er markedsføringen målrettet AMU-målgruppen? * Er der solgt IDV – hvis ja er dokumentation for AMU aktivitet adskilt fra IDV? * Hvis hele eller dele af markedsføringen foregår via tredjepart: En institution, der ikke er godkendt, eller privat firma: Er markedsføringen forhåndsgodkendt eller kontrolleres den stikprøvevis? * Har markedsføringen et erhvervsrettet sigte? * Er der link til institutionens hjemmeside, hvor bl.a. den præcise målformulering skal kunne læses? |  |  | Skærmkopi fra administrativt system som viser punkterne I venstre side  Se eksempel fra administrativt system  Hjemmeside  Brochurer  Procedure  (Kalkulationer) |
| **6** | Er arbejdsmarkedsuddannelse og enkeltfag i FKB udbudt åbent på voksenuddannelse.dk og institutionens hjemmeside? |  |  | Skærmkopi fra skolens hjemmeside |
| **Visitation og optag:** | | **Ja** | **Nej** | **Dokumentation** |
| **7** | Er alle kursister registreret med bopæl i cpr-registeret?  Hvis nej: Der skal foreligge dokumentation for, at personen har beskæftigelse i Danmark. |  |  | Skærmkopi fra administrativt system  Hvis nej, vedlæg blanket: Erklæring om reel eller faktisk beskæftigelse i Danmark |
| **Deltagerbetaling og prisfastsættelse:** | | **Ja** | **Nej** | **Dokumentation** |
| **8** | Er der opkrævet deltagerbetaling? |  |  | Skærmkopi fra administrativt system |
| **9** | Er der udbudt AMU-aktivitet med deltagerbetaling, der indeholder et tillæg?  Hvis ja: Er det i annonceringen af udbuddet blevet specificeret, hvad tillægget dækker |  |  | Skærmkopi fra administrativt system  Hvis tillæg indsæt skærmkopi fra administrativt system |
| **10** | Er der efter aftale med en virksomhed opkrævet betaling for "tompladser”?  Hvis ja: Der skal foreligge dokumentation |  |  | Ordrebekræftelse |
| **11** | Er gældende lovgivning vedr. kost og logi overholdt?  Hvis nej: Der skal foreligge dokumentation |  |  | Skærmkopi fra administrativt system  Notatpligt ved dispensation |
| **Tilrettelæggelse og gennemførelse af uddannelsen:** | | **Ja** | **Nej** | **Dokumentation** |
| **12** | Gennemføres uddannelsen i relevante lokaler og er der relevant undervisningsudstyr? |  |  | Uv-plan/forløbsbeskrivelse |
| **13** | Er læreren ansat på den institution, der afholder kurset, eller anden institution, der er godkendt til udbud af AMU? |  |  | Ansættelseskontrakt |
| **14** | Hvis timelærer, er pågældende så ansat efter statens løn- og ansættelsesvilkår? |  |  | Ansættelseskontrakt |
| **15** | Har lærerne de relevante faglige kvalifikationer?  (Skal svare til erhvervsuddannelsesniveau indenfor området) |  |  | CV på underviser |
| **16** | Har lærerne relevant erhvervserfaring?  (3 års relevant og tidssvarende erhvervserfaring ved ansættelsen) |  |  | CV på underviser |
| **17a** | Har fastansatte lærere de relevante pædagogiske kvalifikationer som svarer til niveauet i en pædagogisk diplomuddannelse senest efter 4 års ansættelse?  Lærere ansat før den 17. januar 2010 skal have pædagogiske kvalifikationer målrettet voksne mindst svarende til niveauet i det tidligere pædagogikum.  (Timelærere på halv tid eller mindre tid kan undtages fra kravene om relevant pædagogisk uddannelse) |  |  | CV på underviser |
| **17b** | Ved nye, fastansatte lærere, har læreren påbegyndt en relevant pædagogisk uddannelse senest 1 år efter ansættelsen? |  |  | CV på underviser |
| **17c** | Har skolen vurderet, at det er mest hensigtsmæssigt for den samlede kompetenceprofil, at enkelte fastansatte lærere i særlige tilfælde har en videregående voksenuddannelse i pædagogik, i stedet for en diplomuddannelse? |  |  | CV på underviser  Begrundelse for undtagelsen |
| **18** | Har læreren, hvis læreren underviser i dansk som andetsprog, uddannelse i at undervise i dansk som andetsprog for voksne eller tilsvarende kvalifikationer? |  |  | CV på underviser |
| **19** | Hvor der har været gæstelærer i undervisningsforløbet, og institutionen ikke er med i forsøg med gæstelærere, har der da været fastansat underviser/timelærer til stede under hele undervisningsforløbet? |  |  | Udskrift af skemalægning |
| **19a** | Hvis der er gæstelærer uden at den fastelærer er tilstede: Er institutionen med i gæstelærerforsøget, og er kurset anmeldt under forsøget? |  |  |  |
| **19b** | Er der fastlagt overvågning af gæstelærerens undervisning? |  |  |  |
| **20** | Er de centralt godkendte handlingsorienterede mål omsat til konkret undervisning f.eks. dokumenteret i en undervisningsplan? |  |  | Uv-plan |
| **21** | Er kursisterne gjort bekendt med de centralt godkendte handlingsorienterede mål? |  |  | Uv-materialer |
| **22** | Kan den godkendte skoles lærer ved tilsyn redegøre for informationen om prøven til kursisterne? |  |  | Skal være beskrevet i Uv-plan |
| **23** | Har den skole, der har fået udlånet, selv foretaget daglig registrering af kursisternes fremmøde?  Fremmøde registreres i administrativt system |  |  |  |
| **Udstedelse af bevis:** | | **Ja** | **Nej** | **Dokumentation** |
| **24** | Er holdet prøvebelagt |  |  |  |
|  | Er prøven registreret med bestået/ej bestået |  |  |  |
|  | Er der tilbudt omprøve til alle, der ikke bestod? |  |  |  |
|  | Er der udstedt elektroniske beviser |  |  |  |
|  | Er prøveresultater, dispensationer mv. registreret elektronisk/ indberettet? |  |  |  |
|  | Hvis der er givet dispensation fra prøve: Er det begrundet i deltagernes særlige behov (handicap) eller sprogproblemer? |  |  |  |
|  | Hvis en del af prøven er overladt til skolen, er der så udarbejdet skriftligt prøvemateriale på de områder af beskrivelsen, skolen har fået ansvaret for? |  |  |  |
|  | Er prøven afholdt af en medarbejder fra den skole, der har godkendelsen til kurset, eller har lånt kurset? |  |  |  |
| **Evaluering:** | | **Ja** | **Nej** | **Dokumentation** |
| **25** | Er alle kursister blevet bedt om at udfylde tilfredshedsundersøgelsen efter reglerne om Viskvalitet.dk? |  |  | Besvarelser på  Viskvalitet.dk  Se guideline |
| **Vurdering af basale færdigheder og IKV:** | | **Ja** | **Nej** | **Dokumentation** |
| **26** | Er der på organisatorisk niveau sørget for, at alle kursister er blevet tilbudt vurdering af deres basale færdigheder, samt en opfølgende vejledning? |  |  | Procedure |
| **27** | Er der gennemført IKV i forhold til de udlagte AMU-mål?  Hvis ja: Der skal foreligge dokumentation |  |  | Procedure |
| **Andet:** | | | | |
| **28** |  | | | |
| **Audit gennemført:** | | | | |
| **29** | Dato:  Auditor: | | | |