[FORKLARENDE NOTE: *Skabelon til ansættelsesbrev for øvrige chefer, som ansættes efter: Cirkulære om aftale om ansættelse af chefer ved institutioner inden for undervisning og uddannelse på Undervisningsministeriets område eller: Cirkulære om aftale om ansættelse af chefer ved institutioner for forberedende grunduddannelse (FGU)]*

***[institutionens hoved/logo indsættes i sidehoved]***

**ANSÆTTELSESBREV FOR ØVRIGE CHEFER**

*Ansættelsesvilkårene, herunder løn, er fastsat mellem ansættelsesmyndigheden og chefen efter forhandling under hensyntagen til angivende retningslinjer for forvaltning af chefaftalen.*

1. **Undertegnede ansættelsesmyndighed**

|  |  |
| --- | --- |
|       |       |

 Navn Adresse og telefon

1. **Ansætter hermed**

|  |  |
| --- | --- |
|       |       |

 Chefens fulde navn Adresse

|  |  |
| --- | --- |
|       |       |

 Cpr.nr. Telefon

SOM

|  |
| --- |
|            |

Angiv stillingsbetegnelse eller beskrivelse af arbejdet

i henhold til [ALTERNATIV 1: cirkulære om aftale om ansættelse af chefer ved institutioner inden for undervisning og uddannelse på Undervisningsministeriets område.] [ALTERNATIV 2: cirkulære om aftale om ansættelse af chefer ved institutioner for forberedende grunduddannelse (FGU) (herefter ”Chefaftalen”)

1. **Tiltrædelse**

Ansættelse sker med virkning fra:

|  |
| --- |
|       |

 Angiv ansættelsesforholdets begyndelsestidspunkt

Ansættelsen er □varig eller □åremål (åremålsvilkårene angives i en særskilt lønaftale)

[VALGFRI: Det er aftalt, at de første 3 måneder af ansættelsen er prøvetid, jf. pkt. 14]

1. **Arbejdstid**

Stillingen er en fuldtidsstilling uden højeste arbejdstid, men der tilstræbes en gennemsnitlig arbejdstid på 37 timer om ugen.

1. **Ansættelsesområde**

Ansættelsesområdet er:

|  |
| --- |
|            |

Angiv institutionen med evt. tilhørende skoler/afdelinger

1. **Arbejdssted**

|  |
| --- |
|       |

Angiv fast arbejdssted eller hovedarbejdssted og evt. skiftende arbejdssteder, herunder om chefen selv frit kan bestemme arbejdssted

1. **Løn og tillæg**

Den samlede faste løn, ekskl. pension, udgør på ansættelsestidspunktet: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kr. pr. måned.

Den faste løn udbetales månedsvis bagud.

[VALGFRI 1: Der er herudover aftalt resultatløn med en årlig økonomisk ramme på [angiv beløb]. De nærmere vilkår for den aftalte resultatløn er fastsat i særskilt resultatlønskontrakt, jf. Chefaftalens bestemmelser herom].

[VALGFRI 2: I tillæg til den faste løn kan chefen opnå resultatløn efter bestemmelserne i Chefaftalen. De nærmere rammer og vilkår herfor fastsættes i særskilt resultatlønskontrakt.]

[VALGFRI 3: Der kan ydes præstationsafhængigløn efter bestemmelserne i Chefaftalen].

1. **Pensionsbidrag**

Ansættelsesmyndigheden betaler et pensionsbidrag på 18 pct. af den samlede faste løn, jf. Cheftaftalens bestemmelser herom.

[FORKLARENDE NOTE: Der kan aftales en højere pensionsbidragsprocent end 18 %, der dog er Chefaftalens udgangspunkt.]

Pensionsbidraget indbetales til følgende pensionskasse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Af pensionsbidraget anses 1/3 for at være chefens eget bidrag.

1. **Ferie**

Chefen er berettiget til ferie og løn under ferie efter reglerne i Statens ferieaftale og ferieloven.

1. **Sygdom og øvrigt fravær med løn**

Chefen er berettiget til løn under egen sygdom og under fravær ved barns 1. og 2. sygedag i henhold til [ALTERNATIV 1: Overenskomsten for akademikere i staten] [**ALTERNATIV 2**: LC/CO10-fællesoverenskomst]

[EVENTUELT: Angivelser af øvrigt fravær med løn, herunder evt. seniorbonus, eller andet aftalt betalt fravær skal i givet fald nævnes med henvisning til overenskomst]

1. **Barsel, adoption og omsorgsdage**

Chefen har ret til fravær og fravær med løn i anledning af graviditet, fødsel og adoption i henhold til statens aftale om barsel, adoption og omsorgsdage (barselsaftalen) med dertil hørende administrationsgrundlag og barselsloven.

Chefen har endvidere ret til omsorgsdage med løn efter reglerne i barselsaftalen.

1. **Uddannelse**

[EVENTUELT: chefen har ret til uddannelsesdage pr. år betalt af skolen, skal det oplyses. Hvis der ikke er ret til noget, kan punktet slettes]

1. **Sociale sikringsordninger**

Ansættelsesmyndigheden indbetaler bidrag til:

* Arbejdsmarkeds Tillægspension (ATP) efter lov om arbejdsmarkedets tillægspension, og
* Arbejdsmarkedets Erhvervssikring (AES) efter lov om arbejdsskadesikring

Herudover kan chefen være berettiget til godtgørelse for 1. og 2. ledighedsdag efter reglerne i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v.

[**NB**.: Listen er ikke nødvendigvis udtømmende afventer vejledning fra beskæftigelsesministeriet]

1. **Opsigelse**

For ansættelsesforholdet gælder følgende opsigelsesregler:

[Opsigelse i prøveperioden

Ansættelsen sker ***på prøve*** og kan i de første **3 måneder** opsiges af begge parter med 14 dages varsel til en hvilken som helst dag.]

Ordinære opsigelse

[ALTERNATIV 1: Efter prøvetidens udløb kan opsigelse fra ansættelsesmyndighedens side ske til udløbet af en kalendermåned med funktionærlovens varsler med eventuelt tillæg af et aftalt forlænget opsigelsesvarsel i henhold til Chefaftalen:]

[ALTERNATIV 2: Opsigelse fra ansættelsesmyndighedens side kan ske til udløbet af en kalendermåned med funktionærlovens varsler med eventuelt tillæg af et aftalt forlænget opsigelsesvarsel i henhold til Chefaftalen:]

[Forklarende note: Chefaftalen giver mulighed for at øvrige chefer, som er omfattet af chefaftalen, kan aftale et forlænget opsigelsesvarsel på op til 6 måneder oveni funktionærlovens almindelige opsigelsesbestemmelser. Vær derfor obs. på, om der konkret er grundlag for en forlængelse og i givet fald længden heraf, og om der er aftalt prøvetid]

[Der er aftalt forlænget opsigelsesvarsel på:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ måneder.]

Opsigelse fra medarbejderens side kan, efter prøvetiden, ske med 1 måneds varsel til udløbet af en kalendermåned.

1. **Fratrædelsesgodtgørelse**

I tilfælde af uansøgt afsked, der ikke skyldes chefens væsentlige misligholdelse, ydes en fratrædelses­ godtgørelse efter funktionærlovens regler.

[Ved uansøgt afsked, som ikke skyldes chefens væsentlige misligholdelse aftales det, at der ydes en fratrædelsesgodtgørelse på: \_\_\_\_\_\_ måneders løn.]

[**Forklarende note**: Der kan aftales en fratrædelsesgodtgørelse på op til 3 måneders løn, som beregnes ud fra samlet fast løn, ekskl. evt. resultatløn og bonus. Vær obs. på, at det bør overvejes nøje, hvis der indgås en sådan aftale, at der ved niveauet også inddrages hensynet til sparsommelighed].

1. **Evt. andre væsentlige vilkår for ansættelsesforholdet**

**Personoplysninger**

Som led i din ansættelse vil [ansættelsesmyndigheden] behandle en række personoplysninger om dig.

For nærmere information om behandlingen af dine personoplysninger se [ALTERNATIV 1: institutionens privatlivspolitik.] [ALTERNATIV 2: den udleverede persondataorientering.] [ALTERNATIV 3: Indsæt anden orientering, der lever op til GDPR art. 13 og 14.]

**Tavshedspligt**

Efter forvaltningslovens § 27 har du tavshedspligt. Det betyder, at du ikke uberettiget må videregive eller udnytte fortrolige oplysninger, som du kommer i besiddelse af i kraft af din ansættelse på skolen. Tavshedspligten gælder også, efter du er fratrådt din stilling. Der henvises i øvrigt til institutionslovgivningen.

1. **Dato og underskrifter**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|       |  |       |       |

Ansættelsesmyndigheden Dato Underskrift

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|       |       |       |

Chefen (som har modtaget genpart) Dato Underskrift